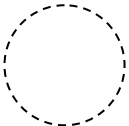


「くらしん法人インターネットバンキング」 お客様カード再発行依頼書

倉 吉 信 用 金 庫 御 中
(取扱店)

年 月 日

くらしん法人インターネットバンキングの「お客様カード」の再発行を依頼します。
また、再発行に伴い本サービスの利用を停止してください。なお、「お客様カード」再発行の後には取引の再開を依頼します。
本件に関しましては、当社（私）がその責任に任じ、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

ご 依 頼 人	おところ 〒 TEL () - () - ()	 体表口座 お届け印
	会 社 名	
	管理者名	 管理者印
再発行理由	(お客様カード紛失・盗難、管理者の変更、その他 ())	
お取引店名	店	
代表口座	☐ 普 通 ☐ 当 座	
ご契約先 I D		

- ※ 当金庫が本再発行依頼書を受理しましたら、旧カードのワンタイムパスワードは無効となり、新しいワンタイムパスワードによるお客様カードを 1～2 週間後に郵送致します。
- ※ お客様カードの紛失、盗難による場合は、本依頼書の前に別途、「インターネットバンキング（停止・解除）届出書」をご提出下さい。
- ※ 管理者の変更による場合は、同時に「くらしん法人インターネットバンキングサービス申込書」にて新管理者をお届け下さい。
- ※ 本再発行依頼書はお取引店へご持参下さい。

-----信用金庫使用欄-----

営業店：印鑑照合の上、係印、検印後、事務管理課へ原本をメール便にて送付する。

営 業 店	検印	印鑑照合	係印

本 部	検印	情報登録	係印

依頼書持参者氏名（お客様）

確認日 年 月 日

権限確認方法 運転免許証・健康保険証
 熟知先・その他 ()

確認者（職員）

