

(総合・給与・賞与振込用)

振込データ伝送連絡票

倉吉信用金庫
総合企画部事務管理課 宛
(FAX番号 0858-47-0028)

	ご依頼日	年	月	日
お な ま え				

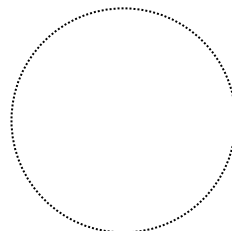
下記のとおり振込データを伝送しますので連絡します。

記

データ内容 (○で囲んでください)	総合振込	給与振込	賞与振込
伝 送 日		年	月 日
振込指定日 (土曜日・日曜日・祝祭日は除く)		年	月 日
合 計 件 数			件
合 計 金 額 (振込手数料を除く)			円
ご 担 当 者 名			
電 話 番 号	()	—	
F A X 番 号	()	—	
お 取 引 店			
備 考			

(お願い) 本連絡票は振込データの伝送前に作成し、お客さまのFAXにより、上記FAX番号宛に送信してください。なお、お客さまからの振込データの受付日・受付時間は次のとおりです。

- 振込データ受付日 総合振込……振込指定日の15営業日前から前営業日まで
給与・賞与振込……振込指定日の15営業日前から3営業日前まで
- 振込データ受付時間 9:00~14:00



【信用金庫使用欄】

検 印	処 理	受 付

FAX
(お客さま → 総合企画部事務管理課 → 取扱店)

(保存期間1年)